

(公財) 愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会職員募集案内

2021年10月

【申込期間】2021年10月20日(水)～11月3日(水)【当日消印有効】

1 募集内容

(1) 募集する分野、主な業務内容及び求める人材

分野	主な業務内容	求める人材
① 広報	<ul style="list-style-type: none">・大会の広報計画の立案・大会ブランドの開発(マスコット等)・大会の広報啓発業務の企画立案、運営・大会エンブレム等の知的財産の管理・関係団体と連携した大会PRの企画、調整・報道機関との関係構築・その他、広報分野に係る業務全般・上記業務に伴う事務	<ul style="list-style-type: none">・国際スポーツ大会やスポーツ業界、各種イベント等において左記の実務経験を有する方・日本語及び英語で左記の業務を遂行できる方が望ましい。
② 国際 渉外	<ul style="list-style-type: none">・関係機関(アジア・オリンピック評議会(OCA)、2022年第19回杭州アジア競技大会組織委員会、日本オリンピック委員会(JOC)、各国オリンピック委員会(NOC)、国外競技団体(IF・AF)及び諸外国政府・機関等)との調整・国際的なイベントや会議の企画立案、運営・その他、国際渉外分野に係る業務全般(プロトコールに関する業務を含む。)・上記業務に伴う事務	<ul style="list-style-type: none">・国際スポーツ大会における国際渉外の実務経験を有する方・関係機関との調整・折衝経験があり、合意形成を図ることができる方・日本語及び英語で交渉・調整など滞りなく業務遂行できる方
③ マーケ ティング	<ul style="list-style-type: none">・大会のマーケティング全体に関わるOCA等との調整・大会のマーケティング計画の検討、進捗管理・その他、マーケティング分野に係る業務全般・上記業務に伴う事務	<ul style="list-style-type: none">・国際スポーツ大会において、マーケティング計画の立案・運用等の実務経験(※)を有する方(※)スポンサーに供与する権利設定等スポンサープログラムの開発、スポンサーセールス戦略立案等・日本語及び英語で左記の業務を遂行できる方が望ましい。

<p>④ チケッ ティング</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・大会のチケットの企画・立案 ・大会のチケット販売プログラムの検討 ・大会のチケット全体に関わる OCA 等との調整 ・その他、チケットを中心とするマーケティング分野に係る業務全般 ・上記業務に伴う事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・スポーツ大会や各種イベント等でのチケットの企画の立案や運用等の実務経験を有する方 ・国際的な大会やイベントでのチケットの経験がある方が望ましい。
<p>⑤ 物流</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・物流・通関における業務全体の企画立案、計画策定 ・通関手続きのための政府機関協議、調整 ・物流事業者、交通事業者等関係機関との調整 ・その他、物流分野に係る業務全般 ・上記業務に伴う事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・国際スポーツ大会における物流・通関業務の業務内容及び計画策定の知見を持ち、当該業務の経験を有する方 ・組織内外との調整・折衝に必要となるコミュニケーション能力を有する方
<p>⑥ 資格 認定</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・資格認定における業務全体の企画立案、計画策定 ・関係省庁及び関係機関（OCA、各国 NOC 等）との調整 ・その他、資格認定分野に係る業務全般 ・上記業務に伴う事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・国際スポーツ大会における資格認定業務の業務内容及び計画策定の知見を持ち、当該業務の経験を有する方 ・組織内外との調整・折衝に必要となるコミュニケーション能力を有する方 ・日常会話レベルの英語力を有する方が望ましい

※業務内容の詳細は、別途、面接時にお伝えします。

(2) 募集人員

各分野において若干名

(3) 雇用期間

原則 1 年間（初回の雇用期間は 2022 年 1 月 1 日～同年 3 月 31 日）

※雇用期間は、更新する場合があります。

更新の有無は、雇用契約満了時の業務量、勤務成績、使用者の経営状況、従事している業務の進捗状況を勘案して判断します。

なお、当法人の主たる事業の終了日（2026 年 10 月末（予定））に退職となります。

※試用期間 6 か月（期間中の待遇変更なし）

(4) 応募資格

2021年10月1日時点において、通算2年以上国際スポーツ大会(※)に係る上記募集分野の実務経験がある方

※募集分野④にあっては、国際スポーツ大会に限らず、国内での大会等も含まれます。

2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類(選考申込書、職務経歴書、実績調書)により、業務に関する適正や能力について審査	—	11/18(木)
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、業務に関する適正や能力について審査(※募集する分野②のみ、英語による面接あり)	11/30(火) ~12/2(木)	12/3(金)

※結果発表については、通知により行います。上記日付は通知の発送日です。

※二次選考の実施日については、募集分野ごと上記の期間のうちいずれか1日を予定しています。詳細は、一次選考の結果発表の通知に記載します。

3 申込方法

(1) 申込期間 2021年10月20日(水)~11月3日(水)

(2) 提出書類

提出書類	様式等
① 選考申込書	様式1 ※写真(3か月以内に撮影したもの)を貼付
② 職務経歴書	様式2
③ 実績調書	様式3
④ 返信用封筒	長形3号(長さ23.5cm、幅12cm程度のもの)に84円切手を貼付し、申込者の郵便番号、住所、氏名を記載したもの

(3) 提出先

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号(愛知県東大手庁舎)
(公財)愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会総務課

(4) 提出方法

郵送(2021年11月3日付消印有効)又は持参により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までとします。

(5) 注意事項

- ・応募については、一人につき、募集する分野のうちから一つの分野とします。
なお、一人で二つの分野に応募があった場合、無効とすることがあります。
- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

4 選考申込書等の入手方法

(1) ウェブサイトからダウンロード

選考申込書・職務経歴書・実績調書の様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

(公財) 愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会ウェブサイト

[\(https://www.aichi-nagoya2026.org/\)](https://www.aichi-nagoya2026.org/)

(2) 配布場所での交付

(公財) 愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会総務課 (愛知県東大手庁舎 4階)

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前8時45分から午後5時30分(休憩時間1時間) ※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始(12/29~1/3)
休暇等	年次休暇、特別休暇(出産、結婚、忌引等)、介護休暇等
給与	大卒以上 209,000円~(地域手当含む) ・職務経歴等がある方は、上記の額に、経歴等に応じて加算される場合があります。 ・そのほか、通勤手当、期末手当などの諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

※詳細は、当法人のウェブサイト等にてご確認ください。また、上記内容は、2021年10月20日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

- (1) 電話等による可否のお問合せにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

お問合せ先

(公財) 愛知・名古屋アジア競技大会組織委員会総務課

電話 : 052-951-2026

FAX : 052-746-9150