（様式２）

業務実施体制

１　統括責任者・業務担当者の履歴・実績等

〇人／〇人

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | | 生年月日 | |  |
| 専門分野 |  | | | | |
| 担当する  業務区分 | 統括責任者　・　業務担当者 | | | | |
| 資格 |  | | | | |
| 類似業務の実績と内容 | 業務名  (契約期間) | 発注者 | | 担当業務内容 | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| 現在の  従事業務 | （件数・内容・期間等） | | | | |

【留意事項等】

１ 担当する業務区分のいずれかに〇をつけ、統括責任者、業務担当者それぞれについて提出すること。

２ 業務担当者については必要枚数を作成し、○人／○人には何人目／総人数を記入すること。

３ 資格を証明する書類の写しを添付すること。

４ 「類似業務の実績と内容」は、過去５年以内（2019年４月１日以降）に担当した類似業務について元請分のみ（日本国内における業務について契約単位ごと）を記入すること。類似業務とは、イベントやボランティア募集の広報業務を指す。

５ 類似業務の実績と内容については、最大５件まで記入すること。

６ 類似業務の実績について従事したことを証明する書類（契約書、仕様書及び業務体制表等により類似業務であることを確認できるもの）を添付すること。

７ 「現在の従事業務」には、主に現在と本業務期間中に見込まれる業務件数等を記入すること。

２　法人等の業務履歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 類似業務等の実績 | | |
| 業　務　名  (契約期間) | 発　注　者 | 業　　務　　概　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【留意事項等】

１ 「類似業務の実績と内容」は、過去５年以内（2019年４月１日以降）に担当した類似業務について元請分のみ（日本国内における業務について契約単位ごと）を記入すること。類似業務とは、イベントやボランティア募集の広報業務を指す。

２ 類似業務の実績と内容については、最大５件まで記入すること。

３ 会社全体（本店、支店を問わない）の実績を記載すること。

４ 受託したことを証明する書類（契約書、仕様書等により類似業務であることを確認できるもの）を添付すること。