

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会職員募集案内

2024年11月20日

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会

【申込期間】2024年11月20日(水)～2024年12月19日(木)【当日必着】

1 募集内容

(1) 分野、業務内容、求める人材、応募資格

①	募集分野 (業務)	情報システム (大会 ICT システムに関する業務)
	主な 業務内容	<ul style="list-style-type: none">・情報システム分野に関するプロジェクトマネジメント・大会情報システムの開発・テスト・運用・会場テクノロジーサービスの、計画・実装・運用・大会に関するネットワーク環境整備・大会に関する情報セキュリティ環境整備・上記業務に伴う関係機関(アジアオリンピック評議会(OCA)、国、通信事業者等)との調整・上記業務に伴う事務
	求める 人材	<ul style="list-style-type: none">・主な業務内容のいずれかに関する知識を有する方・情報技術に関する専門的知識を有する方・国際スポーツ大会における情報技術分野に関する経験を有する方・OCA等と交渉・調整など滞りなく業務遂行できる方・雇用期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方
	応募資格	<ul style="list-style-type: none">・英語(会話および文書)によるビジネスコミュニケーション経験があること。・情報技術分野において2025年4月1日時点において原則通算5年以上の実務経験がある又は2回以上の国際スポーツ大会における情報システム部門の実務経験があること。

(2) 募集人数

若干名

(3) 雇用予定の職

担当課長(※管理職)、課長補佐または主査(経歴等を勘案し決定します。)

(4) 雇用期間

原則1年間(初回の雇用期間は2025年4月1日～2026年3月31日)

勤務成績が良好であれば原則として更新となりますが、当法人の主たる事業の終了日(2026年10月末(予定))に退職となります。ただし、従事する業務の進捗状況によっては、最長2027年3月末まで更新する場合があります。

※雇用開始時期は応相談

※試用期間6か月

2 選考方法

区分	選考内容	実施日	結果発表
一次選考 (書類選考)	提出書類(選考申込書、職務経歴書、実績調書)により、業務に関する適性や能力について審査	—	1月上旬
二次選考 (面接選考)	一次選考合格者を対象に、これまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくのか、組織の目標(アジア・アジアパラ競技大会の成功)達成に必要な人材であるかについて審査	1月中旬	1月下旬

※結果発表は当法人のウェブサイトで行います。また、受験者全員にメールで通知します。

3 申込方法

(1) 申込期間 2024年11月20日(水)～2024年12月19日(木)

(2) 提出書類

提出書類	様式等
(a) 職員選考申込書	様式1 ※写真(3か月以内に撮影したもの)を貼付
(b) 職務経歴書	様式2
(c) 実績調書	様式3

(3) 提出方法

以下のいずれかの方法により提出してください。

① 郵送(2024年12月19日必着)又は持参により提出

② 電子メール(2024年12月19日午後5時30分の着信まで有効)により提出

※郵送方法は指定しませんが、簡易書留等の方法が確実です。

※持参の場合の提出は、平日の午前8時45分から午後5時30分までとします。

(4) 提出先

① 郵送又は持参の場合

〒460-0001 名古屋市中区三の丸三丁目2番1号(愛知県東大手庁舎4階)

(公財)愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会人事課

② 電子メールの場合

ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org

(5) 注意事項

- ・提出書類は折り曲げずに提出してください。
- ・郵送の際、封筒の表に「選考申込書等在中」と朱書きしてください。
- ・電子メールの場合は、件名に「選考申込書等提出」と入力してください。
- ・提出書類に不備がある場合は、無効となる場合があります。
- ・提出書類は返却できません。なお、提出書類等により取得した個人情報については、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

4 職員選考申込書等の入手方法

- ・ウェブサイトからダウンロード

職員選考申込書・職務経歴書・実績調書の各様式は、当法人のウェブサイトからダウンロードできます。

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会ウェブサイト

(<https://www.aichi-nagoya2026.org/>)

5 勤務条件

区分	内容
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分 (休憩時間 1 時間) ※時差勤務制度あり
休日	日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始 (12/29～1/3)
休暇等	年次休暇、特別休暇 (夏季、結婚、忌引等)、介護休暇等
給与	<u>担当課長の場合</u> 月額約 59 万円 ※地域手当込み そのほか、通勤手当、住居手当、期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 <u>課長補佐または主査の場合</u> 職務経験等に応じて月額約 30～43 万円 ※地域手当込み ※経験等を考慮し個別に設定 そのほか、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
社会保険	全国健康保険協会 (協会けんぽ)
勤務場所	愛知県東大手庁舎 (愛知県名古屋市中区三の丸三丁目 2 番 1 号)

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて確認してください。また、上記内容は、2024 年 11 月 1 日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

6 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 応募資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

問い合わせ先

(公財) 愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 人事課

電話 : 052-746-9160

Email : ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org

20th Asian Games Aichi-Nagoya 2026 Staff Recruitment Guide

Date: 2024/November/20

Aichi-Nagoya Asian Games and Asian Para Games Organizing Committee

Application Period: From 2024/November/20 to 2024/December/19

[Must arrive by the deadline]

1 Recruitment Details

(1) Field, Job Description, Desired Personnel, and Qualifications

①	Field	ICT Systems (ICT systems for the Games)
	Main Job Description	<ul style="list-style-type: none">• Project management related to the Technology field.• Development, testing, and operation of the Asian Games systems.• Planning, implementation, and operation of Venue Technology Services.• Establishment of Network.• Establishment of Cyber Security.• Coordination with relevant organizations (such as the Olympic Council of Asia (OCA), Governments, Telecom providers, etc.) in relation to the above tasks.• Administrative tasks associated with the above duties.
	Desired Candidates	<ul style="list-style-type: none">• Candidates with knowledge of any of the main job descriptions.• Candidates with specialized knowledge in Technology field.• Experience in the field of Technology in International Major Events.• Candidates can negotiate and coordinate smoothly with OCA and other Organizations.• Candidates who can engage in work throughout the employment period and work flexibly during the Games and the period leading up to the Games.
	Application Qualifications	<ul style="list-style-type: none">• Experience in business communication in English. (both spoken and written)• A minimum of five years of practical experience in the field of Technology as of April 1, 2025; Or at least participated in two International Major Events at Technology department.

(2) Number of Positions Available

Several

(3) Expected Job Titles

Project Director (Managerial position), Senior Manager, or Manager (to be determined based on experience and qualifications)

(4) Employment Period

In principle, one year (Initial employment period: from April 1, 2025, to March 31, 2026)

If performance is satisfactory, employment may be extended. However, the contract will end upon the completion of the organization's primary project (expected by the end of

October 2026). Depending on the progress of the work, the contract may be extended until the end of March 2027.

※ The employment start date is negotiable.

※ There is a six-month probationary period.

2 Selection Process

Category	Selection Content	Date	Result Announcement
First Selection (Document Screening)	The suitability and ability for the job will be evaluated based on the submitted documents (Application Form, Resume, and Record of Achievements).	—	Early January
Second Selection (Interview Screening)	Candidates who passed the first selection will be evaluated on how they can apply their past work experience and abilities to the job, and whether they are suitable personnel for achieving the organization's goals (success of the Asian and Asian Para Games).	Mid-January	Late January

※The results will be announced on our organization's website. Additionally, all applicants will be notified via email.

3 Application Method

(1) Application Period: From From 2024/November/20 to 2024/December/19

(2) Required Documents:

	Documents	Format
(a)	Staff Selection Application Form	様式 1 Attach a photo taken within the last three months
(b)	Resume	様式 2
(c)	Record of Achievements	様式 3

(3) Submission Method:

Please submit using one of the following methods:

① By mail (must arrive by December 19, 2024) or in person.

② By email (must arrive by 5:30 p.m. on December 19, 2024).

※There are no specific instructions for mailing methods, but simplified registered mail is recommended.

※If submitting in person, submissions will be accepted from 8:45 a.m. to 5:30 p.m. on weekdays.

(4) Submission Address:

①If submitting by mail or in person:

Department Name: Human Resources Department

Organization Name: Aichi-Nagoya Asian Games and Asian Para Games Organizing Committee

Building name: Aichi Prefectural Government Office, Higashi-Ote Building

Address: 3-1-2, Sannomaru, Naka-ku, Nagoya, Aichi Prefecture, Japan

Postal code:460-0001

②If submitting by email:

ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org

(5) Important Notes:

- Please do not fold the documents when submitting.
- If submitting by mail, write "Selection Application Form Enclosed" on the front of the envelope in red ink.
- If submitting by email, include "Submission of Selection Application Form" in the subject line.
- Incomplete documents may result in disqualification.
- The submitted documents cannot be returned. Any personal information obtained from the documents will not be used for purposes other than the selection and hiring process.

4 How to Obtain the Staff Selection Application Form, etc.

- Download from the website
- The forms[様式] for the Staff Selection Application, Resume, and Record of Achievements can be downloaded from our organization' s website:

[\(https://www.aichi-nagoya2026.org/\)](https://www.aichi-nagoya2026.org/)

5 Working Conditions

Category	Details
Working Hours	From 8:45 a.m. to 5:30 p.m. (1-hour break) Flex-time system available
Days Off	Sundays, Saturdays, Public Holidays, Year-End and New Year holidays (December 29 to January 3)
Leave	Annual Paid Leave, Special Paid Leave (Including Summer, marriage, bereavement, etc.), Caregiving Paid Leave, etc.

Salary	<p><u>For Project Director:</u> Approximately 590,000 Yen per month. (Includes regional allowance) Other allowances, such as commuting, housing, and bonus allowances, will be provided according to the respective eligibility criteria.</p> <p><u>For Senior Manager or Manager:</u> Based on the work experience, approximately 300,000 to 430,000 Yen per month. (includes regional allowance) Salary will be set based on individual experience. Other allowances, such as commuting, housing, over-time and bonus/hard working allowances, will be provided according to the respective eligibility criteria. Salary will be set individually.</p>
Social Insurance	Japan Health Insurance Association (Kyokai Kenpo)
Work Location	Aichi Prefecture Higashi-Ote Government Building (3-2-1 Sannomaru, Naka Ward, Nagoya City, Aichi Prefecture)

※Please refer to our website for more details. Additionally, the above information is as of November 1, 2024 and is subject to change due to revisions in regulations.

6 Others

- (1) We cannot respond to inquiries about the results by phone, etc.
- (2) If it is found that the applicant does not meet the eligibility requirements or that the information provided in the submitted documents is incorrect, the acceptance may be canceled.

<p>Contact Information Aichi-Nagoya Asian and Asian Para Games Organizing Committee, Human Resources Department Phone: 052-746-9160 Email: ainagoc-jinji@aichi-nagoya2026.org</p>
--