

公益財団法人愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 個人情報取扱規程

(目 的)

第1条 この規程は、個人の権利利益を保護するため、公益財団法人愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会（以下「この法人」という。）の保有する個人情報の適正な取扱いの確保に関し必要な事項を定めるものとする。

(定 義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 個人情報 個人に関する情報であって、次のいずれかに該当するものをいう。
 - ア 当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等（文書、図画若しくは電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録をいう。以下同じ。）に記載され、若しくは記録され、又は音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項（個人識別符号を除く。）をいう。以下同じ。）により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものととなるものを含む。）
 - イ 個人識別符号が含まれるもの
- (2) 個人識別符号 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号以下「個人情報保護法」という。）第2条第2項に規定する個人識別符号をいう。
- (3) 要配慮個人情報 本人の人種、信条（思想及び信教を含む。）、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実その他本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要するものとして個人情報の保護に関する法律施行令（平成15年政令第507号）第2条に規定する個人情報をいう。
- (4) 個人関連情報 生存する個人に関する情報であって、個人情報、仮名加工情報及び匿名加工情報のいずれにも該当しないものをいう。
- (5) 保有個人情報 この法人の役員又は職員（以下「役職員」という。）が職務上作成し、又は取得した個人情報であって、この法人の役職員が組織的に利用するものとして、この法人が保有しているものをいう。ただし、文書等（情報公開規程第2条に規定する文書等をいう。以下同じ。）に記録されているものに限る。
- (6) 特定個人情報 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号利用法」という。）第2条第9項に規定する特定個人情報をいう。
- (7) 保有特定個人情報 特定個人情報であって、保有個人情報に該当するものをいう。
- (8) 本人 個人情報によって識別される特定の個人をいう。

(収集の制限)

- 第3条 この法人は、個人情報を取り扱うに当たっては、その利用の目的（以下「利用目的」という。）をできる限り特定するものとする。
- 2 この法人は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて行わないものとする。
- 3 この法人は、個人情報を収集するときは、適法かつ公正な手段により収集するものとする。
- 4 この法人は、要配慮個人情報のうち、信条（思想及び信教を含む。）に関する個人情報及び社会的差別の原因となるおそれのある個人情報を収集しないものとする。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。
- (1) 法令に基づく場合
 - (2) 別表の類型の場合
- 5 この法人は、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、要配慮個人情報を収集しないものとする。
- (1) 法令に基づく場合
 - (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - (3) 当該要配慮個人情報が、本人、国の機関、地方公共団体、個人情報の保護に関する法律第57条第1項各号に掲げる者又は同法第20条第2項第7号の個人情報保護委員会規則で定める者により公開されている場合
 - (4) 個人情報の保護に関する法律第20条第2項第8号に掲げる場合
- 6 この法人は、個人情報を取得した場合は、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかに、その利用目的を、本人に通知し、又は公表するものとする。
- 7 この法人は、前項の規定にかかわらず、本人との間で契約を締結することに伴って契約書その他の書面（電磁的記録を含む。以下この項において同じ。）に記載された当該本人の個人情報を取得する場合その他本人から直接書面に記載された当該本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示するものとする。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合は、この限りでない。
- 8 この法人は、利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知し、又は公表するものとする。
- 9 前3項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。
- (1) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - (2) 利用目的を本人に通知し、又は公表することによりこの法人の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合

(3) 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

(利用及び提供の制限)

第4条 この法人は、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人情報を前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用し、又は第三者に提供しないものとする。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

2 この法人は、人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合において本人の同意があり又は本人の同意を得ることが困難であるとき、及び番号利用法第9条第4項の規定に基づく場合を除き、番号利用法第2条第11項に規定する個人番号利用事務又は同条第12項に規定する個人番号関係事務を処理するために必要な範囲を超えて、特定個人情報を取り扱わないものとする。

(提供先に対する措置要求)

第5条 この法人は、この法人以外のものに対して個人情報を提供する場合において、必要があると認めるときは、提供を受けるものに対し、提供に係る個人情報の使用目的若しくは使用方法の制限その他必要な制限を付し、又はその適切な取扱いについて必要な措置を講ずることを求めるものとする。

(第三者提供にかかる記録の作成等)

第6条 この法人は、個人情報を第三者に提供したときは、当該個人情報を提供した年月日、当該第三者の氏名又は名称及びそれを特定できる証憑、並びに提供される個人情報によって本人が識別される事項と、個人情報項目に関する記録を作成する。

2 この法人は、前項の記録を3年間保存しなければならない。

(外国にある第三者への提供)

第7条 この法人は、外国にある第三者に個人情報を提供する場合には、あらかじめ外国にある第三者への提供を認める旨の本人の同意を得なければならない。

2 前項において、本人の同意を得る場合、あらかじめ、当該外国における個人情報の保護に関する制度、当該第三者が講ずる個人情報の保護のための措置その他当該本人に参考となるべき情報を当該本人に提供しなければならない。

3 本条第1項において、外国にある第三者に提供した場合には、当該第三者による相当措

置の継続的な実施を確保するために必要な措置を講ずるとともに、本人の求めに応じて当該必要な措置に関する情報を当該本人に提供しなければならない。

(個人関連情報の第三者への提供)

第8条 第三者が個人関連情報を個人情報として取得することが想定されるときは、次に掲げる事項について、あらかじめ当該第三者に確認することをしないで、当該個人関連情報を当該第三者に提供してはならない。

- (1) 当該第三者が当社から個人関連情報の提供を受けて本人が識別される個人情報として取得することを認める旨の当該本人の同意が得られていること。
- (2) 外国にある第三者への提供にあっては、前号の本人の同意を得ようとする場合において、あらかじめ、当該外国における個人情報の保護に関する制度、当該第三者が講ずる個人情報の保護のための措置その他当該本人に参考となるべき情報が当該本人に提供されていること。

(適正管理)

第9条 この法人は、個人情報を取り扱う事務事業の目的を達成するために、必要な範囲内で、個人情報を正確かつ最新の状態に保つよう努めるものとする。

- 2 この法人は、個人情報の漏えい、滅失及び損傷の防止その他個人情報の適切な管理のために必要な措置を講ずるものとする。

(個人情報を取扱う区域の管理)

第10条 この法人は、取扱う個人情報の重要性や量等を勘案して、個人情報を保存するデータベース等を取扱うサーバ等の重要な情報システムを管理する区域及びその他の個人情報を取扱う事務を実施する区域を設定するとともに、安全管理措置を講ずる。

(機器及び電子媒体等の盗難等の防止)

第11条 この法人は、個人情報及び書類等の盗難又は紛失等を防止するために、適切な管理を講じなければならない。

(電子媒体等を持ち出す場合の漏えい等の防止)

第12条 この法人の従業員は、個人情報が記録された電子媒体又は書類等を持ち出す場合、持ち出す個人情報の重要性や量等を勘案して、必ずパスワードを設定する等の安全な方策を講じなければならない。

(個人情報の削除、機器及び電子媒体等の廃棄)

第13条 この法人は、保有する必要がなくなった個人情報を、確実に、かつ、速やかに廃棄

し、又は消去する。

- 2 この法人は、個人情報を削除又は個人情報が記録された機器及び電子媒体等を廃棄する際には、復元できない手段で削除し、廃棄する。
- 3 外部委託先で個人情報を管理している場合は、個人情報の削除又は個人情報が記録された機器及び電子媒体等を廃棄した場合は、委託先から必ず廃棄証明書を入手する。

(技術的セキュリティ措置)

第 14 条 この法人は、個人情報及びそれを取扱う情報システムに対し、個人情報の漏えい等の被害を防止するため、情報によってアクセス権や ID・パスワードを設定したり、外部からの不正アクセスを防止する仕組みを導入する等、技術的なセキュリティ措置を講じなければならない。

(外的環境の把握)

第 15 条 この法人は、外国において個人情報を取り扱う場合、当該外国の個人情報の保護に関する制度等を把握した上で、個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

(役職員の義務)

第 16 条 この法人の役職員又は役職員であった者は、職務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

(委託に伴う措置等)

第 17 条 この法人は、個人情報を取り扱う事務を委託しようとするときは、当該事務の委託契約において、委託を受けたものが講ずべき個人情報の保護のために必要な措置の基準を定めるものとする。

- 2 この法人は、個人情報を取り扱う事務を委託した場合は、当該個人情報の安全管理が図られるよう、委託を受けたものに対する必要かつ適切な監督を行うものとする。

(個人情報取扱業務書)

第 18 条 この法人は、個人情報を取り扱う事務事業（この法人の役職員又は役職員であった者に係るものその他この法人が定めるものを除く。）について、個人情報取扱業務書（別記様式）を作成するものとする。

- 2 この法人は、前項に規定する個人情報取扱業務書について、閲覧の申し出があったときは、これに応ずるものとする。

(開示の申出)

第19条 何人も、この規程の定めるところにより、会長に対し、この法人の保有する自己を本人とする保有個人情報の開示を申し出ることができる。

2 未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人又は本人が委任した代理人（以下「代理人」という。）は、本人に代わって前項の規定による開示の申出（以下「開示申出」という。）ができる。

（開示申出の手続）

第20条 開示申出は、次に掲げる事項を記載した書面（以下「開示申出書」という。）をこの法人に提出してしなければならない。ただし、会長があらかじめ定めた保有個人情報の開示申出については、口頭により行うことができる。

- (1) 開示申出をする者の氏名及び住所又は居所
 - (2) 開示申出に係る保有個人情報が記録されている文書等の名称その他の開示申出に係る保有個人情報を特定するに足りる事項
 - (3) その他会長が定める事項
- 2 前項の場合において、開示申出をする者は、開示申出に係る保有個人情報の本人であること（前条第2項の規定による開示申出にあっては、開示申出に係る保有個人情報の本人の代理人であること。第21条第1項において同じ。）を証明するために必要な書類で会長が定めるものを提示し、又は提出しなければならない。
- 3 会長は、開示申出書に形式上の不備があると認めるときは、開示申出をした者（以下「開示申出者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、会長は、開示申出者に対し、補正の参考となる情報を提供するよう努めるものとする。

（開示）

第21条 会長は、開示申出があったときは、開示申出に係る保有個人情報に次の各号に掲げる情報（以下「不開示情報」という。）のいずれかが含まれている場合を除き、開示申出者に対し、当該保有個人情報を開示するものとする。

- (1) 法令又は条例の定めるところにより、開示申出者（第19条第2項の規定により代理人が本人に代わって開示申出をした場合にあっては、当該本人をいう。次号及び第5号、次条第2項並びに第26条第1項において同じ。）に開示することができないと認められる情報
- (2) 開示申出者以外の個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により開示申出者以外の特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより、開示申出者以外の特定の個人を識別することができるものとなるものを含む。）又は開示申出者以外の特定の個人を識別することはできないが、開示することにより、なお

開示申出者以外の個人の権利利益を侵害するおそれがあるもの。ただし、次のいずれかに該当する情報を除く。

- ア 法令若しくは条例の規定により又は慣行として開示申出者が知ることができ、又は知ることが予定されている情報
 - イ 人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、開示することが必要であると認められる情報
 - ウ 当該個人が役職員又は公務員等（国家公務員法（昭和 22 年法律第 120 号）第 2 条第 1 項に規定する国家公務員（独立行政法人通則法（平成 11 年法律第 103 号）第 2 条第 4 項に規定する行政執行法人の役員及び職員を除く。）、独立行政法人等（独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 59 号）第 2 条第 1 項に規定する独立行政法人等をいう。以下同じ。）の役員及び職員、地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 2 条に規定する地方公務員並びに地方独立行政法人（地方独立行政法人法（平成 15 年法律第 118 号）第 2 条第 1 項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。）の役員及び職員をいう。）である場合において、当該情報がその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該役職員又は公務員等の職及び氏名並びに当該職務遂行の内容に係る部分（当該役職員又は公務員等の氏名に係る部分を開示することにより当該個人の権利利益を不当に侵害するおそれがある場合は、当該役職員又は公務員等の氏名に係る部分を除く。）
- (3) 第 19 条第 2 項の規定により代理人が本人に代わって開示申出をした場合において、代理人に開示することにより、当該本人の権利利益を侵害するおそれがある情報
- (4) 個人の評価、診断、選考、指導、相談等に関する情報であって、開示することにより、当該評価、診断、選考、指導、相談等の事務の適正な遂行に著しい支障を及ぼすおそれがあるもの
- (5) 法人（国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人を除く。）その他の団体（以下「法人等」という。）に関する情報又は開示申出者以外の事業を営む個人の当該事業に関する情報であって、次に掲げるもの。ただし、人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、開示することが必要であると認められる情報を除く。
- ア 開示することにより、当該法人等又は当該個人の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるもの
 - イ この法人の要請を受けて、開示しないとの条件で任意に提供されたものであって、法人等又は個人における通例として開示しないこととされているものその他の当該条件を付すことが当該情報の性質、当時の状況等に照らして合理的であると認められるもの
- (6) この法人並びに国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人の内部又は相互間における審議、検討又は協議に関する情報であって、開示することにより、率直な意見の交換又は意思決定の中立性が不当に損なわれるおそれがあるもの
- (7) この法人又は国、独立行政法人等、地方公共団体若しくは地方独立行政法人が行う事務

又は事業に関する情報であつて、開示することにより、次に掲げるおそれその他当該事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるもの

ア 試験に係る事務に関し、正確な事実の把握を困難にするおそれ又は違法若しくは不当な行為を容易にし、若しくはその発見を困難にするおそれ

イ 契約、交渉又は争訟に係る事務に関し、この法人又は国、独立行政法人等、地方公共団体若しくは地方独立行政法人の財産上の利益又は当事者としての地位を不当に害するおそれ

ウ 人事管理に係る事務に関し、公正かつ円滑な人事の確保に支障を及ぼすおそれ

(部分開示)

第 22 条 会長は、開示申出に係る保有個人情報に不開示情報が含まれている場合において、不開示情報に該当する部分を容易に区分して除くことができるときは、開示申出者に対し、当該部分を除いた部分につき開示するものとする。

2 開示申出に係る保有個人情報に前条第 2 号の情報（開示申出者以外の特定の個人を識別することができるものに限る。）が含まれている場合において、当該情報のうち、氏名、生年月日その他の開示申出者以外の特定の個人を識別することができることとなる記述等の部分を除くことにより、開示しても、開示申出者以外の個人の権利利益を侵害するおそれがないと認められるときは、当該部分を除いた部分は、同号の情報に含まれないものとみなして、前項の規定を適用する。

(保有個人情報の存否に関する情報)

第 23 条 開示申出に対し、当該開示申出に係る保有個人情報が存在しているか否かを答えるだけで、不開示情報を開示することとなるときは、会長は、当該保有個人情報の存否を明らかにしないで、当該開示申出を拒否することができる。

(開示申出に対する措置)

第 24 条 会長は、開示申出に係る保有個人情報の全部又は一部を開示するときは、速やかに、開示申出者に対し、その旨並びに開示を実施する日時及び場所その他開示の実施に関し会長が定める事項を書面により通知するものとする。

2 会長は、開示申出に係る保有個人情報の全部を開示しないとき（前条の規定により開示申出を拒否するとき、及び開示請求に係る保有個人情報を保有していないときを含む。）は、速やかに、開示申出者に対し、その旨を書面により通知するものとする。

(開示通知等の期限)

第 25 条 前条各項の通知（以下「開示通知等」という。）は、開示申出があつた日から起算して 15 日以内にするものとする。ただし、第 20 条第 3 項の規定により補正を求めた場合

にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

- 2 前項の規定にかかわらず、会長は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を延長することができる。この場合において、会長は、開示申出者に対し、速やかに、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知するものとする。

(第三者に対する意見書提出の求め等)

第 26 条 開示申出に係る保有個人情報にこの法人、国、独立行政法人等、地方公共団体、地方独立行政法人及び開示申出者以外のもの（以下「第三者」という。）に関する情報が含まれているときは、会長は、開示通知等をするに当たって、当該情報に係る第三者に対し、当該第三者に関する情報の内容その他会長が定める事項を通知して、意見書の提出を求めることができる。

- 2 会長は、第三者に関する情報が含まれている保有個人情報を開示しようとする場合であって、当該情報が第 21 条第 2 号イ又は第 5 号ただし書に規定する情報に該当すると認められるときは、第 24 条第 1 項の通知（以下「開示通知」という。）に先立ち、当該第三者に対し、開示申出に係る当該第三者に関する情報の内容その他会長が定める事項を書面により通知して、意見書の提出を求めるものとする。ただし、当該第三者の所在が判明しない場合は、この限りでない。
- 3 会長は、前 2 項の規定により意見書の提出を求められた第三者が当該第三者に関する情報の開示に反対の意思を表示した意見書を提出した場合において、開示通知をするときは、開示通知の日と開示を実施する日との間に少なくとも 2 週間を置くものとする。この場合において、会長は、開示通知後直ちに、当該意見書を提出した第三者に対し、開示通知をした旨及びその理由並びに開示を実施する日を書面により通知するものとする。

(開示の実施)

第 27 条 会長は、開示通知をしたとき、又は第 20 条第 1 項ただし書の規定により開示申出書の提出を要しない開示申出があったときは、速やかに、開示申出者に対し、当該開示申出に係る保有個人情報を開示するものとする。この場合において、開示申出者は、開示申出に係る保有個人情報の本人であることを証明するために必要な書類で会長が定めるものを提示し、又は提出しなければならない。

- 2 保有個人情報の開示は、当該保有個人情報が、文書又は図画（以下「文書図画」という。）に記録されているときは閲覧又は写しの交付（第 20 条第 1 項ただし書に規定する保有個人情報にあっては、文書図画の閲覧に限る。）により、電磁的記録に記録されているときはこれらに準ずる方法としてその種別、情報化の進展状況等を勘案して会長が定める方法により行う。ただし、閲覧の方法による保有個人情報の開示にあっては、会長は、当該保有個人情報が記録されている文書等の保存に支障を及ぼすおそれがあると認めるとき、その他正当な理由があるときは、その写しにより、これを行うことができる。

(費用の負担)

第 28 条 前条第 2 項の規定に基づき、文書図画について写しの交付の方法により開示を受けるものにあっては当該写しの作成及び送付に要する費用を、電磁的記録について同項本文に規定する方法により開示を受けるものにあっては写しの交付及び送付に準ずるものとして会長が定めるものに要する費用を負担しなければならない。

(他の法令による開示の実施との調整)

第 29 条 第 19 条から前条までの規定は、次の各号に掲げる保有個人情報の区分に応じ、当該各号に定める方法による保有個人情報の開示（保有特定個人情報の開示を除く。）については、適用しない。

- (1) 法令又は条例の規定に基づき、閲覧し、又は縦覧することができる文書図画に記録されている保有個人情報 閲覧
- (2) 法令又は条例の規定に基づき、謄本、抄本その他の写しの交付を受けることができる文書図画に記録されている保有個人情報 写しの交付
- (3) 法令又は条例の規定に基づき、第 27 条第 2 項本文に規定する方法と同一の方法で開示を受けることができる電磁的記録に記録されている保有個人情報 当該同一の方法

(訂正申出の手続)

第 30 条 訂正申出は、次に掲げる事項を記載した書面（以下「訂正申出書」という。）を会長に提出してしなければならない。

- (1) 訂正申出をする者の氏名及び住所又は居所
 - (2) 訂正申出に係る保有個人情報の開示を受けた日その他当該保有個人情報を特定するに足りる事項
 - (3) 訂正申出の趣旨及び理由
- 2 前項の場合において、訂正申出をする者は、訂正申出に係る保有個人情報の本人であること（前条第 2 項の規定による訂正申出にあっては、訂正申出に係る保有個人情報の本人の代理人であること）を証明するために必要な書類で会長が定めるものを提示し、又は提出しなければならない。
- 3 会長は、訂正申出書に形式上の不備があると認めるときは、訂正申出をした者（以下「訂正申出者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

(訂 正)

第 31 条 会長は、訂正申出があった場合において、当該訂正申出に理由があると認めるときは、当該訂正申出に係る保有個人情報の利用目的の達成に必要な範囲内で、当該保有個人情報の訂正をするものとする。

(訂正申出に対する措置)

第32条 会長は、訂正申出に係る保有個人情報の訂正をするときは、速やかに、訂正申出者に対し、その旨を書面により通知するものとする。

2 会長は、訂正申出に係る保有個人情報の訂正をしないときは、速やかに、訂正申出者に対し、その旨を書面により通知するものとする。

(訂正通知等の期限)

第33条 前条各項の通知（以下「訂正通知等」という。）は、訂正申出があった日から起算して30日以内にするものとする。ただし、第30条第3項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

2 前項の規定にかかわらず、会長は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を延長することができる。この場合において、会長は、訂正申出者に対し、速やかに、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知するものとする。

(利用停止の申出)

第34条 何人も、自己を本人とする保有個人情報が次の各号のいずれかに該当すると思料するときは、この規程の定めるところにより、会長に対し、当該各号に定める措置を申し出ることができる。ただし、当該保有個人情報の利用の停止、消去又は提供の停止（以下「利用停止」という。）に関して法令又は条例の規定により特別の手続が定められているときは、この限りでない。

(1) 第3条の規定に違反して収集されたものであるとき、第4条の規定に違反して利用されているとき、番号利用法第20条の規定に違反して収集され、若しくは保管されているとき、又は番号利用法第29条の規定に違反して作成された特定個人情報ファイル（番号利用法第2条第10項に規定する特定個人情報ファイルをいう。）に記録されているとき
当該保有個人情報の利用の停止又は消去

(2) 第4条又は番号利用法第19条の規定に違反して提供されているとき 当該保有個人情報の提供の停止

2 代理人は、本人に代わって前項の規定による利用停止の申し出（以下「利用停止申出」という。）をすることができる。

(利用停止申出の手続)

第35条 利用停止申出は、次に掲げる事項を記載した書面（以下「利用停止申出書」という。）を会長に提出してしなければならない。

(1) 利用停止申出をする者の氏名及び住所又は居所

(2) 利用停止申出に係る保有個人情報の開示を受けた日その他当該保有個人情報を特定する

に足りる事項

(3) 利用停止申出の趣旨及び理由

- 2 前項の場合において、利用停止申出をする者は、利用停止申出に係る保有個人情報の本人であること（前条第2項の規定による利用停止申出にあっては、利用停止申出に係る保有個人情報の本人の代理人であること）を証明するために必要な書類で会長が定めるものを提示し、又は提出しなければならない。
- 3 会長は、利用停止申出書に形式上の不備があると認めるときは、利用停止申出をした者（以下「利用停止申出者」という。）に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。

(利用停止)

第36条 会長は、利用停止申出があった場合において、当該利用停止申出に理由があると認めるときは、この法人における個人情報の適正な取扱いを確保するために必要な限度で、当該利用停止申出に係る保有個人情報の利用停止をするものとする。ただし、当該保有個人情報の利用停止に多額の費用を要する場合その他の利用停止を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるべきときは、この限りでない。

(利用停止申出に対する措置)

第37条 会長は、利用停止申出に係る保有個人情報の利用停止をするときは、速やかに、利用停止申出者に対し、その旨を書面により通知するものとする。

- 2 この法人は、利用停止申出に係る保有個人情報の利用停止をしないときは、速やかに、利用停止申出者に対し、その旨を書面により通知するものとする。

(利用停止通知等の期限)

第38条 前条各項の通知（以下「利用停止通知等」という。）は、利用停止申出があった日から起算して30日以内にするものとする。ただし、第35条第3項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。

- 2 前項の規定にかかわらず、会長は、事務処理上の困難その他正当な理由があるときは、同項に規定する期間を延長することができる。この場合において、会長は、利用停止申出者に対し、速やかに、延長後の期間及び延長の理由を書面により通知するものとする。

(審査の申出)

第39条 開示通知等、訂正通知等又は利用停止通知等（以下「通知等」という。）について不服があるものは、当該通知等があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に限り、会長に対し、書面により審査の申し出をすることができる。

- 2 会長は、前項の規定による審査の申し出があったときは、当該審査の申し出について検討をし、その結果を、速やかに、当該審査の申し出をしたものに対し、書面により通知するものとする。
- 3 開示通知等について審査の申出をしたものが、第三者であるときは、開示通知等に基づく文書等の全部又は一部の開示を実施しないものとする。この場合、会長は、その旨を開示申出者に対し、書面により通知するものとする。
- 4 第 26 条第 3 項の規定は、次の各号に該当する通知をする場合に準用する。
 - (1) 開示通知等に対する第三者からの審査の申出を認めないとする通知
 - (2) 審査の申出に係る開示通知等を変更し、当該開示通知等に係る文書等を開示する旨の通知（第三者が当該文書等の開示に反対の意思を表示した意見書を提出している場合に限る。）

(苦情の処理)

第 40 条 この法人は、その保有する個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めるものとする。

(法の遵守)

第 41 条 この法人は、個人情報の保護に関する法律の規定を遵守するものとする。

(改 廃)

第 42 条 この規程の改廃は、理事会の決議を経て行う。

(委 任)

第 43 条 この規程に定めるもののほか、この規程の施行に関し必要な事項は、会長が定める。

附 則

この規程は、令和元年 5 月 30 日から施行する。

附 則

この規程は、令和 2 年 9 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、令和 4 年 11 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、令和7年12月17日から施行する。

別表 信条（思想及び信教を含む。）に関する個人情報及び社会的差別の原因となるおそれのある個人情報の収集について（第3条第4項第2号関係）

類型	収集する個人情報
1 県民、市民等からの相談、苦情、投書その他の本人の自由な意思により提供される場合（作文、論文を含む。）	信条（思想及び信教を含む。）に関する個人情報及び社会的差別の原因となるおそれのある個人情報
2 刊行物等で一般に入手し得るものから収集する場合	信条（思想及び信教を含む。）に関する個人情報及び社会的差別の原因となるおそれのある個人情報
3 海外からの研修生、来訪者の受入れに際し、当該研修生等の宗教等に関する個人情報を収集する場合	信条（思想及び信教を含む。）に関する個人情報
4 病院、保健所等の機関が診療行為等を的確に行うために、患者の宗教等に関する個人情報を収集する場合	信条（思想及び信教を含む。）に関する個人情報

別記様式（第18条関係）

公益財団法人愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会組織委員会 個人情報取扱業務書

事務事業の名称				
事務事業の目的				
個人情報の対象者の範囲（個人の類型）				
記録項目	基本的事項	<input type="checkbox"/> 識別番号 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 生年月日（年齢） <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 国籍・本籍 <input type="checkbox"/> その他（ ） 		
	心身の状況	<input type="checkbox"/> 健康状態・病歴 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 身体的特性・能力 <input type="checkbox"/> 性質・性格 <input type="checkbox"/> その他（ ） 		
	家庭生活	<input type="checkbox"/> 家族状況 <input type="checkbox"/> 結婚歴・離婚歴 <input type="checkbox"/> 親族関係 <input type="checkbox"/> その他（ ） 		
	社会生活	<input type="checkbox"/> 職業・職歴 <input type="checkbox"/> 学業・学歴 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 賞罰 <input type="checkbox"/> 成績・評価 <input type="checkbox"/> 財産・収入 <input type="checkbox"/> 公的扶助 <input type="checkbox"/> 取引状況 <input type="checkbox"/> 趣味・嗜好 <input type="checkbox"/> その他（ ） 		
	要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 人種 <input type="checkbox"/> 信条（思想・信教を含む。） <input type="checkbox"/> 社会的身分 <input type="checkbox"/> 病歴 <input type="checkbox"/> 犯罪の経歴 <input type="checkbox"/> 犯罪により害を被った事実 <input type="checkbox"/> その他（ ） 		
処理形態	<input type="checkbox"/> 電子計算機処理を含む。 <input type="checkbox"/> 電子計算機処理を含まない。			
特定個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
外部委託の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
収集先	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 <input type="checkbox"/> 他の官公庁 <input type="checkbox"/> 民間団体・私人 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
経常的提供先及び提供する個人情報				
問い合わせ先 (相談窓口)	電話番号			